

SECTION 1 : IDENTITÉ DU DÉLÉGANT (titulaire des titres)

| | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| ENTREPRISE * | Nom de l'entreprise | | N° matricule | N° d'intervenant | |
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| OU | | | | | |
| PARTICULIER | Nom | Prénom | Date de naissance (aaaa/mm/jj) | N° d'intervenant | |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adresse (numéro, rue, route rurale ou casier postal) | | App. | Ville, village ou municipalité | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Province | Pays | Code postal | Téléphone (domicile) | Téléphone (bureau) | Poste |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Télécopieur | Adresse de courrier électronique | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

* ***Si le délégant est une personne morale, il doit fournir une résolution de son conseil d'administration mentionnant le nom de son délégué.***

SECTION 2 : IDENTITÉ DU MANDATAIRE (obligatoirement une personne physique)

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Nom | Prénom | Date de naissance (aaaa/mm/jj) | N° d'intervenant | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Adresse (numéro, rue, route rurale ou casier postal) | | App. | Ville, village ou municipalité | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Province | Pays | Code postal | Téléphone (domicile) | Téléphone (bureau) | Poste |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Télécopieur | Adresse de courrier électronique | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

SECTION 3 : LISTE DES TITRES MINIERIS VISÉS PAR LA DÉLÉGATION

| | |
|---|--|
| <p>Titres actifs La délégation concerne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les titres du délégant : <input type="checkbox"/> - Les titres mentionnés en annexe : <input type="checkbox"/> | <p>Titres à venir (Dans le cas où la gestion des titres actifs est aussi déléguée) Indiquer en annexe les numéros des feuillets ou les noms des cantons où seront situés les titres visés par la délégation..</p> |
|---|--|

SECTION 4 : CORRESPONDANCE

La correspondance liée aux titres doit être envoyée au délégant **OU** au mandataire

Cocher si le mode de correspondance désiré est le courriel

SECTION 5 : TYPES DE REQUÊTES VISÉS PAR LA DÉLÉGATION

Le délégué est autorisé à agir

1) dans tous les types de requêtes **OU** 2) dans ces types de requêtes spécifiques (cocher)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Changement de l'adresse de correspondance | <input type="checkbox"/> Paiement du loyer annuel d'un bail minier |
| <input type="checkbox"/> Modification du nom du titulaire responsable des titres miniers | <input type="checkbox"/> Renouvellement d'un bail minier (BM) |
| <input type="checkbox"/> Conversion/substitution/fusion de claims | <input type="checkbox"/> Autorisation d'échantillonnage |
| <input type="checkbox"/> Harmonisation des dates d'expiration de titres miniers | <input type="checkbox"/> { <ul style="list-style-type: none"> Renouvellement de bail exclusif d'exploitation de SMS (BEX) Renouvellement de bail non exclusif d'exploitation de SMS (BNE) Prolongation d'autorisation sans bail (ASB) |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement de claims | |
| <input type="checkbox"/> Dépôt du rapport et de la déclaration de travaux | |
| <input type="checkbox"/> Abandon de titres miniers | <input type="checkbox"/> { <ul style="list-style-type: none"> Dépôt et modification d'une déclaration d'extraction de SMS Déclarations trimestrielles pour matériaux non consolidés, consolidés et tourbe Dépôt et modification d'une déclaration de production |
| <input type="checkbox"/> Obligations annuelles d'une concession minière | |

Le délégué est autorisé à utiliser le compte client du délégant **OUI** _____ **NON** _____

SECTION 6 : SIGNATURE DU DÉLÉGANT

| | | |
|------------------------|--|---|
| | Ce formulaire doit être retournée au Ministère des Ressources naturelles et de la Faune Direction des titres miniers et des systèmes 880, chemin Sainte-Foy, 4 ^e étage, Québec (Québec) G1S 4X4. | Réservé au Ministère DATE DE RÉCEPTION |
| Nom en lettres moulées | | |
| X Signature | Il peut être télécopié au 418 643-9297, transmis par courriel à developpement.mineral@mrnf.gouv.qc.ca ou remis en personne dans un des bureaux régionaux désignés par arrêté ministériel. | N° requête : |
| Date | | |

Délégation de gestion de titres miniers

La délégation est l'acte par lequel une personne ou une entreprise, le délégant, donne à une autre personne, le mandataire, le pouvoir de la représenter dans le cours de ses affaires.

- Le mandataire peut utiliser l'argent du solde du délégant pour les affaires de ce dernier.
- La facture sera faite au nom du délégant.

Un écrit doit constater l'acte de délégation. Le formulaire de délégation de gestion fourni par le ministre des Ressources naturelles et de la Faune constitue cet écrit.

Le ministère des Ressources naturelles et de la Faune exige une preuve de l'existence de la délégation, de son contenu et de sa conformité aux exigences légales avant de procéder à toute action ayant un effet sur un titre minier.

La délégation de gestion des titres miniers se donne par une personne à une autre personne ou par une entreprise à une personne. Dans ce dernier cas, le formulaire transmis au Ministère doit être accompagné d'une résolution du conseil d'administration mentionnant le nom du mandataire.

La résolution

La résolution est la décision prise par l'assemblée des administrateurs du conseil d'administration de l'entreprise. La décision est consignée sur papier, signée par la personne désignée par règlements internes et transmise au Ministère avec le formulaire de délégation de gestion de titres miniers.

La transmission du formulaire

Le formulaire et la résolution sont transmis par la poste à l'adresse inscrite au bas du formulaire, par télécopieur au numéro inscrit au bas du formulaire, par courriel à developpement.mineral@mrnf.gouv.qc.ca ou encore, ils sont déposés à l'un des bureaux régionaux du Ministère.

| | |
|--|--|
| <p>Centre de service des mines, Québec 1685, boul. Wilfrid Hamel Ouest, 1^{er} étage, local 1.14 Québec (Québec) G1N 3Y7 Téléphone : 418 627-6278 (région de la Capitale-Nationale) Ligne sans frais : 1 800 363-7233 (sans frais au Canada) Télécopieur : 418 644-8960 Courriel : service.mines@mrnf.gouv.qc.ca</p> | <p>Direction générale de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine Bureau local de Sainte-Anne-des-Monts 124, 1^{re} Avenue Ouest Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1C5 Téléphone : 418 763-5581</p> |
| <p>Unité de gestion des ressources naturelles et de la faune de Rouyn-Noranda 70, avenue Québec Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6R1 Téléphone : 819 763-3388 Télécopieur : 819 763-3845 Courriel : abitibi-temiscamingue@mrnf.gouv.qc.ca</p> | <p>Unité de gestion des ressources naturelles et de la faune de Sept-Îles–Havre-Saint-Pierre-et-Anticosti Bureau de Sept-Îles 456, rue Arnaud, bur. 1.03 Sept-Îles (Québec) G4R 3B1 Téléphone : 418 964-8300 Télécopieur : 418 964-8680 Courriel : cote-nord@mrnf.gouv.qc.ca</p> |
| <p>Unité de gestion des ressources naturelles et de la faune de Val-d'Or 420, boulevard Lamaque Val-d'Or (Québec) J9P 3L4 Téléphone : 819 354-4611 Télécopieur : 819 354-4367 Courriel : abitibi-temiscamingue@mrnf.gouv.qc.ca</p> | <p>Unité de gestion des ressources naturelles et de la faune de Chibougamau 624, 3^e Rue Chibougamau (Québec) G8P 1P1 Téléphone : 418 748-2647 Télécopieur : 418 748-3359</p> |
| <p>Centre de renseignements de Montréal 545, boul. Crémazie Est, 8^e étage Montréal (Québec) H2M 2V1 Téléphone : 514 873-2140 Sans frais pour codes 450 et 819 : 1 866 786-8441 Télécopieur : 514 873-8983</p> | |